



OMBUDSMAN REPUBLIK INDONESIA

KEPUTUSAN KETUA OMBUDSMAN REPUBLIK INDONESIA

NOMOR 355 TAHUN 2023

TENTANG

RENCANA AKSI REFORMASI BIROKRASI *GENERAL* DI LINGKUNGAN
OMBUDSMAN REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2023

KETUA OMBUDSMAN REPUBLIK INDONESIA,

Menimbang : a. bahwa dalam rangka pelaksanaan reformasi birokrasi di lingkungan Ombudsman Republik Indonesia sesuai dengan *Road Map* Reformasi Birokrasi Ombudsman Republik Indonesia, perlu disusun Rencana Aksi Reformasi Birokrasi *General* di lingkungan Ombudsman Republik Indonesia Tahun 2023;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, perlu menetapkan Keputusan Ketua Ombudsman Republik Indonesia tentang Rencana Aksi Reformasi Birokrasi *General* di Lingkungan Ombudsman Republik Indonesia;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 37 Tahun 2008 tentang Ombudsman Republik Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 139, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4899);

2. Peraturan Presiden Nomor 20 Tahun 2009 tentang Sekretariat Jenderal Ombudsman Republik Indonesia sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 108 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 20 Tahun 2009 tentang

Sekretariat Jenderal Ombudsman Republik Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 247);

3. Peraturan Presiden Nomor 81 Tahun 2010 tentang *Grand Design* Reformasi Birokrasi 2010-2025;
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 3 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 25 Tahun 2020 tentang *Road Map* Reformasi Birokrasi 2020-2024 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 233);
5. Peraturan Ombudsman Nomor 43 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Pada Keasistenan Ombudsman Republik Indonesia (Berita Negara Republik Indonesia Nomor 644 Tahun 2020);
6. Peraturan Sekretaris Jenderal Ombudsman Nomor 5 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal Ombudsman Republik Indonesia sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Sekretaris Jenderal Ombudsman Nomor 2 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Sekretaris Jenderal Ombudsman Nomor 5 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal Ombudsman Republik Indonesia;
7. Keputusan Ketua Ombudsman Nomor 264 Tahun 2023 tentang Tim Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Ombudsman Republik Indonesia Tahun 2023;
8. Keputusan Ketua Ombudsman Nomor 327 Tahun 2023 tentang *Road Map* Reformasi Birokrasi di Lingkungan Ombudsman Republik Indonesia Tahun 2020-2024.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN KETUA OMBUDSMAN TENTANG RENCANA AKSI REFORMASI BIROKRASI *GENERAL* DI LINGKUNGAN OMBUDSMAN REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2023.

- KESATU : Menetapkan Rencana Aksi Reformasi Birokrasi *General Ombudsman Republik Indonesia Tahun 2023* yang selanjutnya disebut Rencana Aksi sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan Ketua Ombudsman ini.
- KEDUA : Rencana Aksi sebagaimana dimaksud pada DIKTUM KESATU merupakan panduan bagi Tim Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Ombudsman dalam melaksanakan penyusunan, pelaksanaan, *monitoring* dan evaluasi program kebijakan, dan kegiatan Reformasi Birokrasi Ombudsman Republik Indonesia.
- KETIGA : Segala biaya yang berkenaan dengan pelaksanaan Rencana Aksi sebagaimana dimaksud dalam DIKTUM KESATU dan DIKTUM KEDUA, dibebankan pada Anggaran Pendapatan Belanja Ombudsman Republik Indonesia sebagaimana tercantum dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA).
- KEEMPAT : Keputusan Ketua Ombudsman ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 16 Oktober 2023

KETUA OMBUDSMAN REPUBLIK INDONESIA,

#

MOKHAMMAD NAJIH

LAMPIRAN
 KEPUTUSAN KETUA OMBUDSMAN
 NOMOR 355 TAHUN 2023
 TENTANG
 RENCANA AKSI REFORMASI BIROKRASI
 GENERAL OMBUDSMAN REPUBLIK INDONESIA
 TAHUN 2023

RENCANA AKSI REFORMASI BIROKRASI *GENERAL* OMBUDSMAN REPUBLIK INDONESIA
 TAHUN 2023

No	Kegiatan Utama	Indikator Kegiatan Utama	Target Tahun 2023	Rencana Aksi	Output		Target Penyelesaian					Jumlah Anggaran (dalam ribuan)	Unit Kerja	
					Satuan	Indikator	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	Total		Koordinator	Pelaksana
Sasaran Strategis 1: Terciptanya Tata Kelola Pemerintahan Digital yang Lincah, Kolaboratif, dan Akuntabel														
1	Penyederhanaan Birokrasi (penyederhanaan struktur)	Persentase tingkat implementasi	100%	Pelaksanaan penyederhanaan birokrasi	Jumlah	Jumlah Unit Kerja yang melakukan penyederhanaan	6				6	-	Biro Hukum, Kerja Sama, dan Organisasi	Seluruh Unit Kerja

No	Kegiatan Utama	Indikator Kegiatan Utama	Target Tahun 2023	Rencana Aksi	Output		Target Penyelesaian					Jumlah Anggaran (dalam ribuan)	Unit Kerja		
					Satuan	Indikator	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	Total		Koor-dinator	Pelaksana	
	organisasi)/ transformasi organisasi berbasis kinerja dan <i>agile</i>	penyederhanaan birokrasi				struktur organisasi.									
					Persentase	Persentase penyederhanaan struktur organisasi	100				100	-	Biro Hukum, Kerja Sama, dan Organisasi	Seluruh Unit Kerja	
					Jumlah	Jumlah laporan penyederhanaan struktur organisasi				1	1	-	Biro Hukum, Kerja Sama, dan Organisasi	Seluruh Unit Kerja	
2	Pelaksanaan sistem kerja baru dengan model fleksibel bagi Pegawai Aparatur Sipil Negara (ASN)	Persentase tingkat implementasi sistem kerja baru dan fleksibilitas bekerja Pegawai	80%	Sosialisasi Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (PANRB) Nomor 7 Tahun 2022 tentang Sistem Kerja pada Pemerintah untuk	Kegiatan	Jumlah Kegiatan Sosialisasi			1		1	-	Kementeri-an PANRB	Biro Sumber Daya Manusia dan Umum	

No	Kegiatan Utama	Indikator Kegiatan Utama	Target Tahun 2023	Rencana Aksi	Output		Target Penyelesaian					Jumlah Anggaran (dalam ribuan)	Unit Kerja	
					Satuan	Indikator	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	Total		Koor-dinator	Pelaksana
				Penyederhanaan Birokrasi dan Surat Edaran Menteri PANRB Nomor 15 Tahun 2023 tentang Penyederhanaan Struktur Organisasi dan Penyesuaian Sistem Kerja dalam rangka Evaluasi Reformasi Birokrasi Tahun 2023										
				Penyusunan Surat Keputusan Sekretaris Jenderal tentang pengaturan sistem kerja baru	Dokumen	Penetapan Surat Keputusan Sekretaris Jenderal tentang pengaturan sistem kerja baru			1		1	-	Biro Sumber Daya Umum	Seluruh Unit Kerja Sekretariat Jenderal Ombudsman

No	Kegiatan Utama	Indikator Kegiatan Utama	Target Tahun 2023	Rencana Aksi	Output		Target Penyelesaian					Jumlah Anggaran (dalam ribuan)	Unit Kerja	
					Satuan	Indikator	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	Total		Koor-dinator	Pelaksana
				dan penerapan <i>Squad Team</i>		dan penerapan <i>Squad Team</i>								
				Penyusunan perjanjian kinerja dengan penerapan <i>Squad Team</i>	Dokumen	Dokumen Perjanjian Kinerja	1				1	-	Seluruh Unit Kerja Sekretariat Jenderal Ombudsman	Seluruh Unit Kerja Sekretariat Jenderal Ombudsman
				Penyusunan proses bisnis atau SOP yang mengacu pada sistem kerja untuk penyederhanaan birokrasi	Dokumen	Dokumen Proses Bisnis/Standar Operasional Prosedur (SOP)				1	1	-	Biro Hukum, Kerja Sama, dan Organisasi	Seluruh Unit Kerja Sekretariat Jenderal Ombudsman
3	Pelaksanaan arsitektur Sistem Pemerintahan Berbasis	Indeks SPBE	3,05	Reviu kebijakan SPBE	Dokumen	Jumlah dokumen yang direviu		3			3	61.200	Biro Hubungan Masyarakat dan Teknologi Informasi	Biro Hukum, Kerja Sama, dan Organisasi

No	Kegiatan Utama	Indikator Kegiatan Utama	Target Tahun 2023	Rencana Aksi	Output		Target Penyelesaian					Jumlah Anggaran (dalam ribuan)	Unit Kerja	
					Satuan	Indikator	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	Total		Koor-dinator	Pelaksana
	Elektronik (SPBE) Nasional			Sosialisasi <i>monitoring</i> dan evaluasi (monev) SPBE pada seluruh unit kerja	Kegiatan	Kegiatan yang dilaksanakan	1	1	1		3	27.670	Biro Hubungan Masyarakat dan Teknologi Informasi	Biro Hubungan Masyarakat dan Teknologi Informasi
				Evaluasi program kerja tim koordinasi SPBE	Kegiatan	Kegiatan yang dilaksanakan		1			1		Biro Hubungan Masyarakat dan Teknologi Informasi	Biro Hubungan Masyarakat dan Teknologi Informasi
				Reviu bukti dukung domain manajemen	Dokumen	Jumlah dokumen yang direviu		8			8		Biro Hubungan Masyarakat dan Teknologi Informasi	Biro Hubungan Masyarakat dan Teknologi Informasi
				Audit Aplikasi SPBE	Dokumen	Jumlah laporan audit			3		3		Biro Hubungan	Biro Hubungan

No	Kegiatan Utama	Indikator Kegiatan Utama	Target Tahun 2023	Rencana Aksi	Output		Target Penyelesaian					Jumlah Anggaran (dalam ribuan)	Unit Kerja	
					Satuan	Indikator	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	Total		Koor-dinator	Pelaksana
													Masyarakat dan Teknologi Informasi	Masyarakat dan Teknologi Informasi
				Audit Infrastruktur SPBE	Dokumen	Jumlah laporan audit			1		1		Biro Hubungan Masyarakat dan Teknologi Informasi	Biro Hubungan Masyarakat dan Teknologi Informasi
				Penilaian Mandiri dan Penilaian Asesor Pemantauan dan Evaluasi SPBE Tahun 2023	Kegiatan	Kegiatan yang dilaksanakan		1	1		2	21.964	Biro Hubungan Masyarakat dan Teknologi Informasi	Seluruh Unit Kerja
		Tingkat implementasi inisiatif strategi arsitektur SPBE	100%	Penginputan dokumen arsitektur SPBE ke SIA ABACUS	Domain	Jumlah domain arsitektur SPBE yang telah terinput	1	1	2	2	6	-	Biro Hubungan Masyarakat dan	Biro Hubungan Masyarakat

No	Kegiatan Utama	Indikator Kegiatan Utama	Target Tahun 2023	Rencana Aksi	Output		Target Penyelesaian					Jumlah Anggaran (dalam ribuan)	Unit Kerja	
					Satuan	Indikator	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	Total		Koor-dinator	Pelaksana
													Teknologi Informasi	dan Teknologi Informasi
				Focus Group Discussion (FGD) pengisian arsitektur SPBE pada SIA SPBE	Kegiatan	Jumlah kegiatan	1				1	-	Biro Hubungan Masyarakat dan Teknologi Informasi	Biro Hubungan Masyarakat dan Teknologi Informasi
				Reviu dan perbaikan Peta Rencana SPBE oleh Badan Riset dan Inovasi Nasional (BRIN)	Kegiatan	Jumlah kegiatan reviu Peta Rencana		1	1		2	3.600	Biro Hubungan Masyarakat dan Teknologi Informasi	Biro Hubungan Masyarakat dan Teknologi Informasi
				Pengesahan SK Ketua tentang Arsitektur SPBE dan Peta Rencana SPBE	Dokumen	Jumlah Peraturan yang disahkan			2		2	-	Biro Hubungan Masyarakat dan Teknologi Informasi	Biro Hukum, Kerja Sama, dan Organisasi

No	Kegiatan Utama	Indikator Kegiatan Utama	Target Tahun 2023	Rencana Aksi	Output		Target Penyelesaian					Jumlah Anggaran (dalam ribuan)	Unit Kerja	
					Satuan	Indikator	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	Total		Koor-dinator	Pelaksana
				Mengikuti kegiatan pembinaan arsitektur SPBE AS-IS	Kegiatan	Jumlah kegiatan		1	1		2	-	Biro Hubungan Masyarakat dan Teknologi Informasi	Biro Hubungan Masyarakat dan Teknologi Informasi
4	Pelaksanaan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan (SAKIP) yang terintegrasi	Indeks perencanaan pembangunan	71,0	Menyusun dokumen perencanaan dan penganggaran yang terintegrasi, tersinkronisasi dan adanya keterhubungan perencanaan pembangunan dengan perencanaan kinerja	Dokumen	Jumlah dokumen perencanaan dan penganggaran yang terintegrasi, tersinkronisasi dan adanya keterhubungan perencanaan pembangunan dengan perencanaan kinerja	2	1	2	1	6	-	Biro Perencanaan dan Keuangan	Seluruh Unit Kerja

No	Kegiatan Utama	Indikator Kegiatan Utama	Target Tahun 2023	Rencana Aksi	Output		Target Penyelesaian					Jumlah Anggaran (dalam ribuan)	Unit Kerja	
					Satuan	Indikator	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	Total		Koor-dinator	Pelaksana
		Nilai SAKIP	75,00	Mendorong seluruh unit kerja agar menyusun rencana aksi dalam pencapaian kinerja	Dokumen	Jumlah renaksi pencapaian kinerja (Rencana Aksi Perjanjian Kerja) yang disusun	53				53	-	Biro Perencanaan dan Keuangan	Seluruh Unit Kerja
				Monitoring dan evaluasi sehingga dapat diketahui tingkat ketercapaian dan efektivitas strategi yang digunakan	Kegiatan	Monitoring dan evaluasi atas penyusunan renaksi dan pencapaian kinerja				1	1	-	Biro Perencanaan dan Keuangan	Seluruh Unit Kerja
				Penyampaian Nota Dinas hasil <i>monitoring</i> dan evaluasi atas renaksi dan pencapaian kinerja kepada seluruh unit	Dokumen					1	1	-	Biro Perencanaan dan Keuangan	Seluruh Unit Kerja

No	Kegiatan Utama	Indikator Kegiatan Utama	Target Tahun 2023	Rencana Aksi	Output		Target Penyelesaian					Jumlah Anggaran (dalam ribuan)	Unit Kerja	
					Satuan	Indikator	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	Total		Koor-dinator	Pelaksana
						kerja Pusat dan Perwakilan								
				Penyempurnaan indikator kinerja agar lebih relevan dengan tujuan dan sasaran, serta memastikan formulasi perhitungannya sehingga komponen kunci yang memengaruhi keberhasilan dapat dipahami serta dipastikan validasinya	Kegiatan	Sosialisasi terkait perhitungan indikator kinerja	1		1		2	-	Biro Perencanaan dan Keuangan	Seluruh Unit Kerja
				Penyempurnaan rumusan perhitungan indikator kinerja	Dokumen	Penyempurnaan rumusan perhitungan indikator kinerja	1		1		2	-	Biro Perencanaan dan Keuangan	Seluruh Unit Kerja
				Menyusun dokumen	Dokumen	Penyusunan draf pohon kinerja			1		1	-	Biro Perencanaan	Seluruh Unit Kerja

No	Kegiatan Utama	Indikator Kegiatan Utama	Target Tahun 2023	Rencana Aksi	Output		Target Penyelesaian					Jumlah Anggaran (dalam ribuan)	Unit Kerja	
					Satuan	Indikator	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	Total		Koor-dinator	Pelaksana
				penjenjangan kinerja (<i>casecade down</i>) dengan mengacu pada PermenPANRB Nomor 89 Tahun 2021 tentang Perjenjangan Kinerja Instansi Pemerintah		Lembaga, Eselon I, II, Kepala Keasistenan Utama, dan Kepala Perwakilan							dan Keuangan	
					Dokumen	Penyusunan penjenjangan kinerja berdasarkan pohon kinerja sampai unit terkecil	1	1			2	-	Biro Perencanaan dan Keuangan	Seluruh Unit Kerja
					Dokumen	Pohon kinerja secara masing-masing pegawai dalam bentuk SKP berdasarkan Perjanjian	1	1			2	-	Biro Perencanaan dan Keuangan	Seluruh Unit Kerja

No	Kegiatan Utama	Indikator Kegiatan Utama	Target Tahun 2023	Rencana Aksi	Output		Target Penyelesaian					Jumlah Anggaran (dalam ribuan)	Unit Kerja	
					Satuan	Indikator	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	Total		Koor-dinator	Pelaksana
						Kinerja Eselon I dan II								
				Penjenjangan Kinerja Instansi Pemerintah	Dokumen	Pohon kinerja secara kelembagaan dan unit kerja			1	1	2	-	Biro Perencanaan dan Keuangan	Seluruh Unit Kerja
				Menyusun pedoman pengukuran dan pengumpulan data kinerja, yang digunakan pada level lembaga maupun unit kerja	Pedoman	Jumlah pedoman pengukuran dan pengumpulan data kinerja			1		1	-	Biro Perencanaan dan Keuangan	Seluruh Unit Kerja
				Membangun sistem manajemen kinerja berbasis digital melalui aplikasi E-SAKIP untuk	Dokumen	Penyusunan kerangka kerja pembangunan aplikasi e-SAKIP			1		1	-	Biro Perencanaan dan Keuangan	Seluruh Unit Kerja

No	Kegiatan Utama	Indikator Kegiatan Utama	Target Tahun 2023	Rencana Aksi	Output		Target Penyelesaian					Jumlah Anggaran (dalam ribuan)	Unit Kerja	
					Satuan	Indikator	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	Total		Koor-dinator	Pelaksana
				menunjang dalam melakukan monitoring pencapaian target dan manajemen kinerja organisasi										
				Mendorong unit kerja dan perwakilan untuk menyampaikan Laporan Kinerja melalui aplikasi E-SAKIP REVIU (ESR) dan mempublikasikannya secara umum kepada masyarakat sebagai bentuk pertanggungjawaban kinerja	Kegiatan	Jumlah sosialisasi terkait aplikasi ESR			1	1	2	-	Biro Perencanaan dan Keuangan	Seluruh Unit Kerja

No	Kegiatan Utama	Indikator Kegiatan Utama	Target Tahun 2023	Rencana Aksi	Output		Target Penyelesaian					Jumlah Anggaran (dalam ribuan)	Unit Kerja	
					Satuan	Indikator	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	Total		Koor-dinator	Pelaksana
				Meningkatkan kualitas laporan kinerja baik di tingkat pusat maupun unit kerja antara lain dengan menyajikan analisis yang komprehensif, serta memanfaatkan laporan kinerja sebagai <i>feedback</i> dalam perbaikan perencanaan dan peningkatan kinerja	Dokumen	Jumlah dokumen evaluasi pelaporan kinerja yang lebih komprehensif; melakukan evaluasi terhadap pelaporan kinerja			1	1	2	-	Biro Perencanaan dan Keuangan	Seluruh Unit Kerja

No	Kegiatan Utama	Indikator Kegiatan Utama	Target Tahun 2023	Rencana Aksi	Output		Target Penyelesaian					Jumlah Anggaran (dalam ribuan)	Unit Kerja	
					Satuan	Indikator	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	Total		Koor-dinator	Pelaksana
				Melakukan reviu kembali terhadap penetapan target yang diperjanjikan tiap tahunnya yang selaras dengan hasil capaian sehingga mampu menggambarkan kinerja yang ingin dicapai	Dokumen	Jumlah dokumen evaluasi capaian perjanjian kinerja dan hasil reviu terhadap penetapan target kinerja			1	1	2	-	Biro Perencanaan dan Keuangan	Seluruh Unit Kerja
				Menyusun kebijakan <i>reward and punishment</i> untuk mendorong perbaikan manajemen kinerja	Surat Edaran	Kebijakan terkait <i>reward-punishment</i> atas pencapaian kinerja			1		1	-	Biro Perencanaan dan Keuangan	Seluruh Unit Kerja
				mulai dari tingkat pusat hingga unit kerja. Serta	Kegiatan	Implementasi Surat Edaran tentang <i>reward</i>				1	1	-	Biro Perencanaan	Seluruh Unit Kerja

No	Kegiatan Utama	Indikator Kegiatan Utama	Target Tahun 2023	Rencana Aksi	Output		Target Penyelesaian					Jumlah Anggaran (dalam ribuan)	Unit Kerja	
					Satuan	Indikator	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	Total		Koor-dinator	Pelaksana
				memberikan rekomendasi spesifik dari hasil evaluasi internal, dan memastikan rekomendasi tersebut ditindaklanjuti oleh seluruh unit kerja		atas pencapaian kinerja							dan Keuangan	
5	Pembangunan Zona Integritas (ZI) di unit kerja	Persentase tingkat keberhasilan pembangunan ZI	20%	Mendorong unit kerja menindaklanjuti hasil pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)	Persentase	Persentase unit kerja yang menindaklanjuti hasil pemeriksaan BPK				100	100	-	Inspektorat	Seluruh Unit Kerja
				Mendorong unit kerja mengimplementasikan SAKIP melalui	Kegiatan	Jumlah evaluasi internal			1		1	-	Inspektorat	Seluruh Unit Kerja

No	Kegiatan Utama	Indikator Kegiatan Utama	Target Tahun 2023	Rencana Aksi	Output		Target Penyelesaian					Jumlah Anggaran (dalam ribuan)	Unit Kerja	
					Satuan	Indikator	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	Total		Koor-dinator	Pelaksana
				proses evaluasi internal										
				Kepatuhan penyampaian Laporan Harta Kekayaan	Jumlah	Jumlah pegawai yang menyampaikan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)	42				42	-	Inspektorat dan Biro Sumber Daya Manusia dan Umum	Seluruh Unit Kerja
6	Penguatan implementasi Sistem Pengawasan Internal Pemerintah (SPIP)	Tingkat maturitas SPIP	3,25	Pendampingan penilaian kualitas SPIP terintegrasi bersama Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP)	Kegiatan	Jumlah kegiatan	1				1	55.335	Inspektorat	Inspektorat
				Penyusunan <i>risk register</i> di seluruh unit kerja	Dokumen	Jumlah dokumen <i>risk register</i> unit kerja	12	12	13	14	51	15.000	Inspektorat	Seluruh Unit Kerja

No	Kegiatan Utama	Indikator Kegiatan Utama	Target Tahun 2023	Rencana Aksi	Output		Target Penyelesaian					Jumlah Anggaran (dalam ribuan)	Unit Kerja	
					Satuan	Indikator	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	Total		Koor-dinator	Pelaksana
7	Penguatan pengelolaan pengaduan masyarakat	Persentase tingkat tindak lanjut pengaduan masyarakat (SP4N-LAPOR)	91,49	Pengelolaan SP4N Laporan	Persentase	Persentase Penyelesaian aduan SP4N LAPOR				75	75	-	Inspektorat	Seluruh Unit Kerja
				Pengelolaan <i>Whistle Blowing System</i> (WBS)	Persentase	Persentase aduan yang ditelaah WBS oleh Inspektorat				100	100	-	Inspektorat	Inspektorat
8	Penguatan upaya pencegahan korupsi	Nilai Survei Penilaian Integritas (SPI)	80	Pendampingan pelaksanaan SPI Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK)	Persentase	Persentase pemenuhan data dukung bagi KPK	50	50			100	-	Inspektorat	Seluruh Unit Kerja
				Pengelolaan gratifikasi	Persentase	Persentase laporan gratifikasi yang diinput melalui GOL				100	100	-	Inspektorat	Inspektorat

No	Kegiatan Utama	Indikator Kegiatan Utama	Target Tahun 2023	Rencana Aksi	Output		Target Penyelesaian					Jumlah Anggaran (dalam ribuan)	Unit Kerja	
					Satuan	Indikator	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	Total		Koordinator	Pelaksana
9	Tata kelola kebijakan publik	Indeks Kualitas Kebijakan (IKK)	58,00	Pelengkapan data dukung pengukuran IKK yang memadai	Persentase	Persentase data dukung pengukuran IKK yang memadai			80	20	100	-	Biro Hukum, Kerja Sama, dan Organisasi	Seluruh Unit Kerja
10	Pembentukan peraturan perundang-undangan	Indeks Reformasi Hukum (IRH)	93,75	Uji kompetensi untuk Pegawai yang akan menjadi Jabatan Fungsional	Pegawai	Dilantik				1	1	-	Biro Sumber Daya Manusia dan Umum	Biro Hukum, Kerja Sama, dan Organisasi dan Biro Sumber Daya Manusia dan Umum
				Perancang Peraturan Perundang-undangan	Pegawai	Pegawai yang mengikuti uji kompetensi				1	1	1.000	Biro Sumber Daya Manusia dan Umum	Biro Hukum, Kerja Sama, dan Organisasi dan Biro Sumber Daya Manusia dan Umum

No	Kegiatan Utama	Indikator Kegiatan Utama	Target Tahun 2023	Rencana Aksi	Output		Target Penyelesaian					Jumlah Anggaran (dalam ribuan)	Unit Kerja	
					Satuan	Indikator	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	Total		Koor-dinator	Pelaksana
				Uji kompetensi untuk Pegawai yang akan menjadi Jabatan Fungsional Analis Hukum	Pegawai	Dilantik	1				1	-	Biro Sumber Daya Manusia dan Umum	Biro Hukum, Kerja Sama, dan Organisasi dan Biro Sumber Daya Manusia dan Umum
					Pegawai	Pegawai yang mengikuti uji kompetensi				1	1	1.000	Biro Sumber Daya Manusia dan Umum	Biro Hukum, Kerja Sama, dan Organisasi dan Biro Sumber Daya Manusia dan Umum
					Kegiatan	Tersusunnya laporan hasil Evaluasi PUU	1				1	-	Biro Hukum, Kerja Sama, dan Organisasi	Biro Hukum, Kerja Sama, dan Organisasi

No	Kegiatan Utama	Indikator Kegiatan Utama	Target Tahun 2023	Rencana Aksi	Output		Target Penyelesaian					Jumlah Anggaran (dalam ribuan)	Unit Kerja	
					Satuan	Indikator	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	Total		Koor-dinator	Pelaksana
11	Pelaksanaan arsip digital	Tingkat digitalisasi arsip	80	Meningkatnya nilai pengawasan kearsipan	Nilai	Nilai Pengawasan Kearsipan Eksternal		80			80	-	Biro Sumber Daya Manusia dan Umum	Unit Kearsipan
					Nilai	Nilai Pengawasan Kearsipan Internal			80	80	-	Biro Sumber Daya Manusia dan Umum	Seluruh Unit Kerja	
				Mendorong unit kerja untuk melakukan pemindahan arsip ke Unit Kearsipan	Kegiatan	Jumlah kegiatan pemindahan arsip inaktif ke Unit Kearsipan oleh unit kerja	1	1	1	1	4	-	Biro Sumber Daya Manusia dan Umum	Seluruh Unit Kerja
				Meningkatnya kompetensi pengelola arsip dan arsiparis di Lingkungan Ombudsman RI	Kegiatan	Jumlah kegiatan pengembangan kompetensi di bidang Kearsipan		1	1		2	-	Biro Sumber Daya Manusia dan Umum	Pengelola Arsip dan Arsiparis

No	Kegiatan Utama	Indikator Kegiatan Utama	Target Tahun 2023	Rencana Aksi	Output		Target Penyelesaian					Jumlah Anggaran (dalam ribuan)	Unit Kerja	
					Satuan	Indikator	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	Total		Koor-dinator	Pelaksana
				Mendorong unit kerja untuk menerapkan aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis (SIKD) di Lingkungan Ombudsman RI	Kegiatan	Jumlah evaluasi dan monitoring terkait aplikasi SIKD			1		1	-	Biro Sumber Daya Manusia dan Umum dan Biro Hubungan Masyarakat dan Teknologi Informasi	Seluruh Unit Kerja
					Persentase	Unit kerja yang memanfaatkan SIKD dan Srikandi			93	7	100	-	Biro Sumber Daya Manusia dan Umum	Seluruh Unit Kerja
				Menyusun kebijakan kearsipan sebagai pedoman kegiatan alih media arsip di	Pedoman	Jumlah pedoman kegiatan alih media arsip yang ditetapkan		1			1	-	Biro Sumber Daya Manusia dan Umum	Seluruh Unit Kerja

No	Kegiatan Utama	Indikator Kegiatan Utama	Target Tahun 2023	Rencana Aksi	Output		Target Penyelesaian					Jumlah Anggaran (dalam ribuan)	Unit Kerja	
					Satuan	Indikator	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	Total		Koor-dinator	Pelaksana
				lingkungan Ombudsman										
12	Pelaksanaan data statistik sektoral	Tingkat kematangan penyelenggaraan statistik sektoral	2,0	Melakukan konsultasi teknis dengan Badan Pusat Statistik (BPS) terkait Evaluasi Penyelenggaraan Statistik Sektoral	Kegiatan	Jumlah konsultasi dengan BPS	1				1	1.800	Biro Hubungan Masyarakat dan Teknologi Informasi	Biro Hubungan Masyarakat dan Teknologi Informasi
				Mengikuti sosialisasi pelaksanaan EPSS	Kegiatan	Jumlah kegiatan sosialisasi	3	3			6	-	Biro Hubungan Masyarakat dan Teknologi Informasi	Biro Hubungan Masyarakat dan Teknologi Informasi

No	Kegiatan Utama	Indikator Kegiatan Utama	Target Tahun 2023	Rencana Aksi	Output		Target Penyelesaian					Jumlah Anggaran (dalam ribuan)	Unit Kerja	
					Satuan	Indikator	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	Total		Koor-dinator	Pelaksana
				Melakukan Konsultasi Teknis terkait Statistik	Kegiatan	Jumlah kegiatan konsultasi		1			1	3.400	Biro Hubungan Masyarakat dan Teknologi Informasi	Biro Hubungan Masyarakat dan Teknologi Informasi
				Penyusunan Rancangan Peraturan Ombudsman tentang Satu Data Ombudsman	Dokumen	Penetapan Rancangan Peraturan Ombudsman tentang Satu Data Ombudsman					1	19.865	Biro Hubungan Masyarakat dan Teknologi Informasi	Biro Hubungan Masyarakat dan Teknologi Informasi
				Pengembangan Portal Satu Data Ombudsman	Aplikasi	Implementasi pengembangan Portal Satu Data Ombudsman					1	28.000	Biro Hubungan Masyarakat dan Teknologi Informasi	Biro Hubungan Masyarakat dan Teknologi Informasi

No	Kegiatan Utama	Indikator Kegiatan Utama	Target Tahun 2023	Rencana Aksi	Output		Target Penyelesaian					Jumlah Anggaran (dalam ribuan)	Unit Kerja	
					Satuan	Indikator	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	Total		Koor-dinator	Pelaksana
				Reviu terhadap Penjaminan Kualitas Data Statistik Sektoral	Kegiatan	Jumlah data yang dilakukan reviu penjaminan kualitas data statistik sektoral			5		5	-	Biro Hubungan Masyarakat dan Teknologi Informasi	Biro Administrasi Pengawasan Penyelenggaraan Pelayanan Publik dan Keasistenan Manajemen Pencegahan Maladministrasi
				Pengumpulan bukti dukung, penginputan bukti dukung, melaksanakan reviu, dan melakukan submit hasil pengumpulan	Dokumen	Jumlah dokumen yang terinput dalam Aplikasi Sistem <i>Monitoring</i> dan Evaluasi Pembangunan Statistik (SIMBATIK)		15	22		37	-	Biro Hubungan Masyarakat dan Teknologi Informasi	Biro Hubungan Masyarakat dan Teknologi Informasi, Biro Administrasi Pengawasan

No	Kegiatan Utama	Indikator Kegiatan Utama	Target Tahun 2023	Rencana Aksi	Output		Target Penyelesaian					Jumlah Anggaran (dalam ribuan)	Unit Kerja	
					Satuan	Indikator	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	Total		Koordinator	Pelaksana
				dari jawaban yang dipilih serta memastikan indikator dari prinsip Satu Data Indonesia, kualitas data, proses bisnis statistik, kelembagaan, dan statistik nasional										Penyelenggaraan Pelayanan Publik, dan Keasistenan Utama Manajemen Pencegahan Maladministrasi
				Melaksanakan wawancara EPSS terkait bukti dukung yang telah diinput	Kegiatan	Jumlah Kegiatan Wawancara			1		1	-	Hubungan Masyarakat dan Teknologi Informasi	Biro Hubungan Masyarakat dan Teknologi Informasi, Biro Administrasi Pengawasan Penyelenggaraan

No	Kegiatan Utama	Indikator Kegiatan Utama	Target Tahun 2023	Rencana Aksi	Output		Target Penyelesaian					Jumlah Anggaran (dalam ribuan)	Unit Kerja	
					Satuan	Indikator	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	Total		Koor-dinator	Pelaksana
														Pelayanan Publik, dan Keasistenan Utama Manajemen Pencegahan Maladminis-trasi
				Penyempurnaan bukti dukung yang belum sesuai dari jawaban yang dipilih serta memastikan indikator dari prinsip Satu Data Indonesia, kualitas data, proses bisnis statistik,	Dokumen	Kesesuaian dokumen			5		5	-	Hubungan Masyarakat dan Teknologi Informasi	Biro Hubungan Masyarakat dan Teknologi Informasi, Biro Administrasi Pengawasan Penyelengga-raan Pelayanan Publik, dan

No	Kegiatan Utama	Indikator Kegiatan Utama	Target Tahun 2023	Rencana Aksi	Output		Target Penyelesaian					Jumlah Anggaran (dalam ribuan)	Unit Kerja	
					Satuan	Indikator	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	Total		Koor-dinator	Pelaksana
				kelembagaan, dan statistik nasional										Keasistenan Utama Manajemen Pencegahan Maladministrasi
13	Penguatan pengadaan barang dan jasa pemerintah	Indeks tata kelola pengadaan	75	Pemanfaatan Sistem Pengadaan	Jumlah	Pelaporan atau pencatatan pemanfaatan Sistem Pengadaan	8	10	6		24	-	Biro Sumber Daya Manusia dan Umum	Seluruh Unit Kerja
				Pemenuhan kualifikasi dan kompetensi sumber daya manusia Pengadaan Barang Jasa	Jumlah	Keterisian formasi Jabatan Fungsional Pengelola Pengadaan Barang/Jasa atas rekomendasi Lembaga Kebijakan	9.2	2.3	2.3	2.3	16.1	-	Biro Sumber Daya Manusia dan Umum	Seluruh Unit Kerja

No	Kegiatan Utama	Indikator Kegiatan Utama	Target Tahun 2023	Rencana Aksi	Output		Target Penyelesaian					Jumlah Anggaran (dalam ribuan)	Unit Kerja	
					Satuan	Indikator	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	Total		Koor-dinator	Pelaksana
						Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP)								
				Pemenuhan tingkat kematangan Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa	Jumlah	Variabel tingkat kematangan level proaktif yang telah dicapai dibandingkan dengan jumlah keseluruhan variabel dikalikan dengan bobot indikator			35.6		35.6	-	Biro Sumber Daya Manusia dan Umum	Seluruh Unit Kerja
14	Penguatan pengelolaan keuangan dan aset	Opini BPK atas laporan keuangan	Wajar Tanpa Pengecualian (WTP)	Menyusun laporan keuangan yang relevan dan andal sesuai standar akuntansi pemerintahan	Laporan	Jumlah Laporan Keuangan yang akuntabel sesuai standar akuntansi pemerintahan	1	1	1	1	4	-	Biro Perencanaan dan Keuangan	Biro Perencanaan dan Keuangan

No	Kegiatan Utama	Indikator Kegiatan Utama	Target Tahun 2023	Rencana Aksi	Output		Target Penyelesaian					Jumlah Anggaran (dalam ribuan)	Unit Kerja	
					Satuan	Indikator	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	Total		Koordinator	Pelaksana
				Meningkatkan kualitas pengelolaan keuangan dengan menyajikan pedoman pelaksanaan dan pertanggungjawaban	Dokumen	Jumlah Buku Saku Pelaksanaan dan Pertanggungjawaban Anggaran		1			1	-	Biro Perencanaan dan Keuangan	Biro Perencanaan dan Keuangan
					Kegiatan	Jumlah sosialisasi Buku Saku Pelaksanaan dan Pertanggungjawaban Anggaran		1			1	-	Biro Perencanaan dan Keuangan	Biro Perencanaan dan Keuangan
				Melakukan penilaian pengendalian intern atas pelaporan keuangan untuk memastikan kecukupan rancangan dan	Laporan	Jumlah Laporan Penilaian Pengendalian Intern Atas Laporan Keuangan	1				1	-	Biro Perencanaan dan Keuangan	Lintas Unit Kerja

No	Kegiatan Utama	Indikator Kegiatan Utama	Target Tahun 2023	Rencana Aksi	Output		Target Penyelesaian					Jumlah Anggaran (dalam ribuan)	Unit Kerja	
					Satuan	Indikator	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	Total		Koor-dinator	Pelaksana
				efektivitas pelaksanaan pengendalian dalam mendukung keandalan laporan keuangan dan kesesuaian dengan standar akuntansi pemerintahan										
		Persentase tindak lanjut rekomendasi BPK	80%	Pendampingan pemeriksaan Laporan Keuangan Ombudsman Tahun 2022 oleh BPK	Kegiatan	Jumlah kegiatan		1			1	25.418	Inspektorat	Inspektorat
				Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK	Persentase	Persentase Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan		77		80	80	-	Inspektorat	Seluruh Unit Kerja

No	Kegiatan Utama	Indikator Kegiatan Utama	Target Tahun 2023	Rencana Aksi	Output		Target Penyelesaian					Jumlah Anggaran (dalam ribuan)	Unit Kerja	
					Satuan	Indikator	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	Total		Koor-dinator	Pelaksana
		Indikator kinerja pelaksanaan anggaran	93	Konsolidasi revisi anggaran dan penetapan batas waktu revisi internal	Dokumen	Jumlah dokumen revisi anggaran sesuai dengan waktu	1	1	1	1	4	-	Biro Perencanaan dan Keuangan	Seluruh Unit Kerja
				Menyelaraskan pelaksanaan kegiatan dengan pencairan dana dan UP/TUP sesuai halaman III DIPA serta update/pemutakhiran Rencana Penarikan Dana halaman III DIPA Triwulanan	Dokumen	Dokumen Pemutakhiran Rencana Penarikan Dana pada halaman III DIPA	1	1	1	1	4	-	Biro Perencanaan dan Keuangan	Seluruh Unit Kerja

No	Kegiatan Utama	Indikator Kegiatan Utama	Target Tahun 2023	Rencana Aksi	Output		Target Penyelesaian					Jumlah Anggaran (dalam ribuan)	Unit Kerja	
					Satuan	Indikator	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	Total		Koor-dinator	Pelaksana
				Mendorong Pejabat Pembuat Komitmen untuk segera mengajukan permintaan pembayaran terhadap kegiatan yang telah dilaksanakan serta terus berkomitmen untuk melaksanakan kegiatan dan pencairan anggaran sesuai Rencana Penarikan Dana yang telah ditetapkan	Kegiatan	Rapat Koordinasi Kuasa Pengguna Anggaran dengan Pejabat Pembuat Komitmen untuk percepatan realisasi anggaran	1	1	1	1	4	-	Biro Perencanaan dan Keuangan	Kuasa Pengguna Anggaran dan Pejabat Pembuat Komitmen tiap Unit Kerja
				Menetapkan metode	Dokumen	Jumlah dokumen capaian <i>output</i>	3	3	3	3	12	-	Biro Perencanaan	Kuasa Pengguna

No	Kegiatan Utama	Indikator Kegiatan Utama	Target Tahun 2023	Rencana Aksi	Output		Target Penyelesaian					Jumlah Anggaran (dalam ribuan)	Unit Kerja	
					Satuan	Indikator	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	Total		Koor-dinator	Pelaksana
				perhitungan capaian <i>output</i> dan melakukan pengisian data capaian <i>output</i> bulanan secara komprehensif, akurat, dan disiplin pelaporan sebelum batas akhir <i>open period reguler</i>		yang dilaporkan ke KPPN							dan Keuangan	Anggaran dan Pejabat Pembuat Komitmen tiap Unit Kerja
		Indeks pengelolaan aset	3,15	Terlaksananya tindak lanjut dari temuan BPK LKPP terkait Barang Milik Negara pada K/L	Dokumen	Laporan Hasil Pemeriksaan				3	3	-	Biro Sumber Daya Manusia dan Umum	Unit Perlengkapan dan Penatausahaan Aset
				Terealisasinya Penerimaan Negara Bukan Pajak dari	Dokumen	Risalah lelang dan polis asuransi				1	1	-	Biro Sumber Daya Manusia dan Umum	Unit Perlengkapan dan

No	Kegiatan Utama	Indikator Kegiatan Utama	Target Tahun 2023	Rencana Aksi	Output		Target Penyelesaian					Jumlah Anggaran (dalam ribuan)	Unit Kerja	
					Satuan	Indikator	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	Total		Koor-dinator	Pelaksana
				pengelolaan Barang Milik Negara										Penatausahaa n Aset
				Ketepatan waktu penyampaian Rencana Kebutuhan Barang Milik Negara	Dokumen	Laporan Rencana Kebutuhan Milik Negara				1	1	-	Biro Sumber Daya Manusia dan Umum	Unit Perlengkapan dan Penatausahaa n Aset
				Ketepatan waktu penyampaian Laporan Barang Pengguna	Dokumen	Laporan Barang Pengguna	2		1		3	-	Biro Sumber Daya Manusia dan Umum	Unit Perlengkapan dan Penatausaha- an Aset
				Ketepatan waktu penyampaian Laporan Pengawasan dan Pengendalian	Dokumen	Laporan Pengawasan dan Pengendalian	1		1		2	-	Biro Sumber Daya Manusia dan Umum	Unit Perlengkapan dan Penatausaha- an Aset

No	Kegiatan Utama	Indikator Kegiatan Utama	Target Tahun 2023	Rencana Aksi	Output		Target Penyelesaian					Jumlah Anggaran (dalam ribuan)	Unit Kerja	
					Satuan	Indikator	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	Total		Koor-dinator	Pelaksana
				Ketepatan waktu pembayaran polis asuransi Barang Milik Negara	Dokumen	Polis asuransi Barang Milik Negara				1	1	16.500	Biro Sumber Daya Manusia dan Umum	Unit Perlengkapan dan Penatausahaan Aset
				Terlaksananya tindak lanjut pemanfaatan, pemindatangan, dan penghapusan Barang Milik Negara	Dokumen	Dokumen Pemanfaatan, Pemindahtangan-an, dan Penghapusan				1	1	-	Biro Sumber Daya Manusia dan Umum	Unit Perlengkapan dan Penatausahaan Aset
				Terlaksananya tindak lanjut terhadap Barang Milik Negara	Dokumen	Dokumen Rusak Berat				1	1	-	Biro Sumber Daya Manusia dan Umum	Unit Perlengkapan dan Penatausahaan Aset
				Terpenuhinya persentase Barang Milik Negara	Dokumen	Jumlah dokumen kepemilikan				3	3	-	Biro Sumber Daya	Unit Perlengkapan dan

No	Kegiatan Utama	Indikator Kegiatan Utama	Target Tahun 2023	Rencana Aksi	Output		Target Penyelesaian					Jumlah Anggaran (dalam ribuan)	Unit Kerja	
					Satuan	Indikator	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	Total		Koor-dinator	Pelaksana
				memiliki dokumen kepemilikan									Manusia dan Umum	Penatausahaan Aset
				Terpenuhinya Barang Milik Negara yang sudah ditetapkan status penggunaan	Dokumen	Surat Keputusan Penetapan Status Penggunaan				1	1	-	Biro Sumber Daya Manusia dan Umum	Unit Perlengkapan dan Penatausahaan Aset
Sasaran Strategis 2: Budaya Birokrasi BerAKHLAK dengan ASN yang Profesional														
15	Penataan Jabatan Fungsional	Tingkat penerapan kebijakan transformasi Jabatan Fungsional	N/A	Tersusunnya perencanaan kebutuhan Jabatan Fungsional	Dokumen	Jumlah dokumen perencanaan kebutuhan Jabatan Fungsional		1			1	-	Biro Hukum, Kerja Sama, dan Organisasi	Biro Hukum, Kerja Sama, dan Organisasi
		Jabatan Fungsional		Tersusunnya kebijakan internal pengadaan Jabatan Fungsional	Dokumen	Jumlah Surat Edaran kebijakan internal				1	1	-	Biro Hukum, Kerja Sama, dan Organisasi	Biro Hukum, Kerja Sama, dan Organisasi

No	Kegiatan Utama	Indikator Kegiatan Utama	Target Tahun 2023	Rencana Aksi	Output		Target Penyelesaian					Jumlah Anggaran (dalam ribuan)	Unit Kerja	
					Satuan	Indikator	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	Total		Koor-dinator	Pelaksana
						pengisian Jabatan Fungsional								
					Dokumen	Jumlah Standar Operasional Prosedur pengadaan Jabatan Fungsional				1	1	-	Biro Hukum, Kerja Sama, dan Organisasi	Biro Hukum, Kerja Sama, dan Organisasi
				Tersusunnya pengembangan karir Jabatan Fungsional	Dokumen	Dokumen Standar Kompetensi Jabatan Fungsional				1	1	-	Biro Hukum, Kerja Sama, dan Organisasi	Biro Hukum, Kerja Sama, dan Organisasi
				Tersusunnya kebijakan internal pengelolaan kinerja	Dokumen	Jumlah Surat Edaran kebijakan internal				1	1	-	Biro Hukum, Kerja Sama, dan Organisasi	Biro Hukum, Kerja Sama, dan Organisasi

No	Kegiatan Utama	Indikator Kegiatan Utama	Target Tahun 2023	Rencana Aksi	Output		Target Penyelesaian					Jumlah Anggaran (dalam ribuan)	Unit Kerja	
					Satuan	Indikator	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	Total		Koor-dinator	Pelaksana
						pengelolaan kinerja								
					Dokumen	Jumlah Standar Operasional Prosedur pengelolaan kinerja				1	1	-	Biro Hukum, Kerja Sama, dan Organisasi	Biro Hukum, Kerja Sama, dan Organisasi
16	Penguatan Manajemen Talenta Aparatur Sipil Negara (ASN)	Tingkat implementasi Manajemen Talenta	2	Menyusun <i>talent pool</i> dan rencana suksesi sesuai dengan Peraturan Menteri PANRB Nomor 3 Tahun 2020 tentang Manajemen Talenta ASN	Dokumen	Database <i>talent pool</i> dan tersusunnya rencana suksesi				1	1	-	Biro Sumber Daya Manusia dan Umum	Tim Kerja Penyusunan Kebijakan dan Pengawasan

No	Kegiatan Utama	Indikator Kegiatan Utama	Target Tahun 2023	Rencana Aksi	Output		Target Penyelesaian					Jumlah Anggaran (dalam ribuan)	Unit Kerja		
					Satuan	Indikator	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	Total		Koor-dinator	Pelaksana	
				Menyusun rencana pemenuhan kebutuhan pegawai dalam jangka waktu 5 (lima) tahun dengan merinci rencana pemenuhan kebutuhan dari jalur Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT), Jabatan Administrasi, Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS), Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (CPPPK), dan mutasi	Dokumen	Ditetapkannya Daftar Kebutuhan Pegawai dalam jangka waktu 5 tahun kedepan					1	1	-	Biro Sumber Daya Manusia dan Umum	Tim Kerja Mutasi dan Penataan Pegawai

No	Kegiatan Utama	Indikator Kegiatan Utama	Target Tahun 2023	Rencana Aksi	Output		Target Penyelesaian					Jumlah Anggaran (dalam ribuan)	Unit Kerja	
					Satuan	Indikator	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	Total		Koordinator	Pelaksana
				Melakukan analisa permasalahan kinerja	Dokumen	Unit Kerja telah melakukan <i>coaching</i> dan evaluasi kinerja	1	1	1	1	4	-	Biro Sumber Daya Manusia dan Umum	Tim Kerja Mutasi dan Penataan Pegawai
				Menyusun strategi mengatasi permasalahan kinerja	Dokumen	Tersusunnya dan diklasifikasinya permasalahan kinerja serta strategi untuk mengatasi permasalahan kinerja	1		1		2	-	Biro Sumber Daya Manusia dan Umum	Tim Kerja Mutasi dan Penataan Pegawai
				Melaksanakan strategi mengatasi permasalahan kinerja	Kegiatan	Unit Kerja melakukan <i>coaching</i> dan evaluasi terhadap strategi yang telah dilakukan untuk mengatasi		1		1	2	-	Biro Sumber Daya Manusia dan Umum	Tim Kerja Mutasi dan Penataan Pegawai

No	Kegiatan Utama	Indikator Kegiatan Utama	Target Tahun 2023	Rencana Aksi	Output		Target Penyelesaian					Jumlah Anggaran (dalam ribuan)	Unit Kerja	
					Satuan	Indikator	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	Total		Koor-dinator	Pelaksana
						permasalahan kinerja setiap pegawai								
17	Pengelolaan kinerja Pegawai ASN	Tingkat implementasi kebijakan pengelolaan kinerja ASN	72,5	Memfaatkan aplikasi E-Kinerja Badan Kepegawaian Negara (BKN) dalam proses penilaian kinerja secara berkala di lingkungan Ombudsman agar dari hasil penilaian kinerja dapat tersimpan dan digunakan lebih lanjut	Aplikasi	Aplikasi E-Kinerja	1				1	-	Biro Sumber Daya Manusia dan Umum	Seluruh Aparatur Sipil Negara

No	Kegiatan Utama	Indikator Kegiatan Utama	Target Tahun 2023	Rencana Aksi	Output		Target Penyelesaian					Jumlah Anggaran (dalam ribuan)	Unit Kerja	
					Satuan	Indikator	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	Total		Koor-dinator	Pelaksana
				Melaksanakan program-program yang merupakan bagian dari strategi untuk mengatasi kesenjangan kinerja pegawai	Kegiatan	Kegiatan <i>coaching</i> mentoring	1	1	1	1	4	-	Biro Sumber Daya Manusia dan Umum	Seluruh Aparatur Sipil Negara
				Mendorong penggunaan hasil penilaian kinerja dalam penetapan <i>talent pool</i>	Data	Update data kinerja secara berkala	1	1	1	1	4	-	Biro Sumber Daya Manusia dan Umum	Seluruh Aparatur Sipil Negara
18	Penguatan Sistem Merit	Indeks Sistem Merit	334	Menyusun rencana pemenuhan kebutuhan pegawai dalam jangka waktu 5 tahun kedepan dari jalur JPT, Jabatan Administrasi,	Dokumen	Ditetapkannya Daftar Kebutuhan Pegawai dalam jangka waktu 5 tahun kedepan				1	1	-	Biro Sumber Daya Manusia dan Umum	Seluruh Unit Kerja

No	Kegiatan Utama	Indikator Kegiatan Utama	Target Tahun 2023	Rencana Aksi	Output		Target Penyelesaian					Jumlah Anggaran (dalam ribuan)	Unit Kerja	
					Satuan	Indikator	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	Total		Koor-dinator	Pelaksana
				CPNS, CPPPK, dan mutasi										
				Merevisi Standar Kompetensi Jabatan (sesuai dengan Peraturan Menteri PANRB Nomor 38 Tahun 2017)	Dokumen	Ditetapkannya Standar Kompetensi Jabatan sesuai dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 38 Tahun 2017				1	1	-	Biro Sumber Daya Manusia dan Umum	Seluruh Unit Kerja
				Penyusunan Profil Kompetensi Pegawai	Dokumen	Data Profil Kompetensi Pegawai			1		1	-	Biro Sumber Daya Manusia dan Umum	Seluruh Unit Kerja

No	Kegiatan Utama	Indikator Kegiatan Utama	Target Tahun 2023	Rencana Aksi	Output		Target Penyelesaian					Jumlah Anggaran (dalam ribuan)	Unit Kerja	
					Satuan	Indikator	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	Total		Koor-dinator	Pelaksana
				Menyusun dokumen hasil analisa kesenjangan kompetensi, kualifikasi, dan kinerja pegawai	Dokumen	Laporan Hasil Analisa Kesenjangan Kompetensi, Kualifikasi, dan Kinerja Pegawai			1		1	-	Biro Sumber Daya Manusia dan Umum	Seluruh Unit Kerja
				Pembuatan aplikasi pengelolaan kepegawaian yang dapat mencakup Anggota Ombudsman, Kepala Perwakilan, Asisten, dan ASN	Aplikasi	Adanya aplikasi pengelolaan kepegawaian yang dapat mencakup Anggota Ombudsman, Kepala Perwakilan, Asisten, dan ASN				1	1	-	Biro Sumber Daya Manusia dan Umum	Seluruh Unit Kerja
				Melaksanakan <i>assessment</i> dengan	Kegiatan	Melakukan <i>assessment</i> setiap 2 tahun				1	1	-	Biro Sumber Daya	Seluruh Unit Kerja

No	Kegiatan Utama	Indikator Kegiatan Utama	Target Tahun 2023	Rencana Aksi	Output		Target Penyelesaian					Jumlah Anggaran (dalam ribuan)	Unit Kerja	
					Satuan	Indikator	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	Total		Koor-dinator	Pelaksana
				menggunakan <i>assessment center</i>		sekali bagi Jabatan Fungsional Ahli Madya dan Pejabat Eselon III							Manusia dan Umum	
19	Pelaksanaan <i>core values</i> ASN	Indeks BerAKHLAK	N/A	Melakukan konsultasi teknis dengan Kementerian PANRB terkait Surat Edaran Menteri PANRB Nomor 20 Tahun 2021 tentang Implementasi <i>Core Values</i> dan <i>Employer Branding</i> ASN	Kegiatan	Jumlah konsultasi dengan Kementerian PANRB		1			1	-	Kementerian PANRB	Biro Sumber Daya Manusia dan Umum dan Biro Hukum, Kerja Sama, dan Organisasi

No	Kegiatan Utama	Indikator Kegiatan Utama	Target Tahun 2023	Rencana Aksi	Output		Target Penyelesaian					Jumlah Anggaran (dalam ribuan)	Unit Kerja	
					Satuan	Indikator	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	Total		Koor-dinator	Pelaksana
				Melakukan sosialisasi <i>core values</i> dan <i>employer branding</i> ASN	Kegiatan	Jumlah Kegiatan sosialisasi				1	1	-	Kementerian PANRB	Biro Sumber Daya Manusia dan Umum dan Biro Hukum, Kerja Sama, dan Organisasi
				Membuat Surat Edaran Internal terkait Implementasi <i>core values</i> dan <i>employer branding</i> ASN di Lingkungan Ombudsman	Dokumen	Keputusan/ Surat Edaran				1	1	-	Biro Sumber Daya Manusia dan Umum dan Biro Hukum, Kerja Sama, dan Organisasi	Biro Sumber Daya Manusia dan Umum dan Biro Hukum, Kerja Sama, dan Organisasi
				Melakukan sosialisasi peraturan internal perihal <i>core values</i> dan <i>employer</i>	Kegiatan	Jumlah kegiatan sosialisasi				1	1	-	Biro Hukum, Kerja Sama, dan Organisasi	Biro Hukum, Kerja Sama, dan Organisasi

No	Kegiatan Utama	Indikator Kegiatan Utama	Target Tahun 2023	Rencana Aksi	Output		Target Penyelesaian					Jumlah Anggaran (dalam ribuan)	Unit Kerja	
					Satuan	Indikator	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	Total		Koor-dinator	Pelaksana
				<i>branding</i> ASN di Lingkungan Ombudsman										
				Penyediaan <i>roller banner</i> sebagai media informasi dan publikasi <i>core values</i> ASN wajib dicetak dan diletakkan di tempat strategis yang dapat dibaca setiap saat oleh seluruh ASN	Dokumen	Jumlah <i>banner</i>				1	1	-	Biro Sumber Daya Manusia dan Umum	Biro Sumber Daya Manusia dan Umum
				Menyerukan penggunaan logo BerAKHLAK dan tagar Bangsa Melayani Bangsa dalam poster,	Kegiatan	Jumlah penggunaan logo dan tagar dalam setiap kegiatan				1	1	-	Biro Sumber Daya Manusia dan Umum dan Biro Hukum, Kerja Sama,	Biro Sumber Daya Manusia dan Umum dan Biro Hukum, Kerja Sama,

No	Kegiatan Utama	Indikator Kegiatan Utama	Target Tahun 2023	Rencana Aksi	Output		Target Penyelesaian					Jumlah Anggaran (dalam ribuan)	Unit Kerja	
					Satuan	Indikator	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	Total		Koor-dinator	Pelaksana
				konten media sosial, latar virtual, twibbon, bahan paparan, dan lain-lain									dan Organisasi	Sama, dan Organisasi
20	Pelayanan Publik Prima	Indeks kepuasan masyarakat	3,25	Meningkatkan kompetensi pegawai melalui bimtek penerimaan dan penyelesaian laporan	Kegiatan	Terlaksananya bimtek penerimaan dan penyelesaian laporan			1	1	2	-	Biro Administrasi Pengawasan Penyelenggaraan Pelayanan Publik	Biro Sumber Daya Manusia dan Umum
				Menambah jumlah Sumber Daya Manusia (Asisten Ombudsman)	Kegiatan	Terlaksananya rekrutmen Asisten Ombudsman				1	1	-	Biro Administrasi Pengawasan Penyelenggaraan Pelayanan Publik	Biro Hukum, Kerja Sama, dan Organisasi

No	Kegiatan Utama	Indikator Kegiatan Utama	Target Tahun 2023	Rencana Aksi	Output		Target Penyelesaian					Jumlah Anggaran (dalam ribuan)	Unit Kerja	
					Satuan	Indikator	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	Total		Koor-dinator	Pelaksana
				Mengusulkan penambahan anggaran penyelesaian laporan	Dokumen	Tersampainya usulan penambahan penyelesaian laporan			1		1	-	Biro Administrasi Pengawasan Penyelenggaraan Pelayanan Publik	Biro Perencanaan dan Keuangan
				Melaksanakan Forum Konsultasi Publik	Kegiatan	Terlaksananya Forum Konsultasi Publik				1	1	-	Biro Administrasi Pengawasan Penyelenggaraan Pelayanan Publik	Keasistenan Utama Pengaduan Masyarakat
				Melaksanakan Rapat Koordinasi Penyelesaian Laporan Nasional	Kegiatan	Terlaksananya Rapat Koordinasi Penyelesaian Laporan				1	1	-	Biro Administrasi Pengawasan Penyelenggaraan	Unit Kerja Penerimaan Laporan

No	Kegiatan Utama	Indikator Kegiatan Utama	Target Tahun 2023	Rencana Aksi	Output		Target Penyelesaian					Jumlah Anggaran (dalam ribuan)	Unit Kerja	
					Satuan	Indikator	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	Total		Koor-dinator	Pelaksana
													Pelayanan Publik	
				Pengembangan <i>Focal Point</i>	Kegiatan	Terlaksananya kegiatan pengembangan <i>Focal Point</i>				1	1	-	Biro Administrasi Pengawasan Penyelenggaraan Pelayanan Publik	Keasistenan Utama Pengaduan Masyarakat
				Pengembangan Aplikasi SIMPeL	Kegiatan	Terlaksananya pengembangan SIMPeL 4.0				1	1	-	Biro Administrasi Pengawasan Penyelenggaraan Pelayanan Publik	Biro Hubungan Masyarakat dan Teknologi Informasi
				Penambahan tenaga dukungan alih media laporan	Pegawai	Tersedianya sumber daya manusia khusus			1	1	2	-	Biro Administrasi Pengawasan	Biro Administrasi Pengawasan

No	Kegiatan Utama	Indikator Kegiatan Utama	Target Tahun 2023	Rencana Aksi	Output		Target Penyelesaian					Jumlah Anggaran (dalam ribuan)	Unit Kerja	
					Satuan	Indikator	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	Total		Koor-dinator	Pelaksana
						alih media laporan masyarakat							Penyelenggaraan Pelayanan Publik	Penyelenggaraan Pelayanan Publik dan Biro Sumber Daya Manusia dan Umum
		Indeks pelayanan publik	4,3	Menetapkan 3 (tiga) unit kerja sebagai lokus penilaian kinerja pelayanan publik	Unit Kerja	Ditetapkannya 3 (tiga) unit kerja sebagai lokus penilaian			3		3	-	Biro Hukum, Kerja Sama, dan Organisasi dan Biro Administrasi Pengawasan Penyelenggaraan Pelayanan Publik	Biro Sumber Daya Manusia dan Umum, Biro Hubungan Masyarakat dan Teknologi Informasi, dan Inspektorat
				Melakukan pengisian kertas kerja evaluasi	Dokumen	Terisinya kertas kerja F01 oleh 3 (tiga) unit kerja			1		1	-	Biro Hukum, Kerja Sama, dan	Biro Sumber Daya Manusia dan Umum,

No	Kegiatan Utama	Indikator Kegiatan Utama	Target Tahun 2023	Rencana Aksi	Output		Target Penyelesaian					Jumlah Anggaran (dalam ribuan)	Unit Kerja	
					Satuan	Indikator	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	Total		Koor-dinator	Pelaksana
				kinerja pelayanan publik (F01)		sebagai lokus penilaian							Organisasi dan Biro Administrasi Pengawasan Penyelenggaraan Pelayanan Publik	Biro Hubungan Masyarakat dan Teknologi Informasi, dan Inspektor
				Melakukan survei kepuasan pengguna layanan (F03)	Dokumen	Terlaksanannya survei kepuasan pengguna layanan oleh 3 (tiga) unit kerja sebagai lokus penilaian (F03)			1		1	-	Biro Hukum, Kerja Sama, dan Organisasi dan Biro Administrasi Pengawasan Penyelenggaraan Pelayanan Publik	Biro Sumber Daya Manusia dan Umum, Biro Hubungan Masyarakat dan Teknologi Informasi, dan Inspektorat

No	Kegiatan Utama	Indikator Kegiatan Utama	Target Tahun 2023	Rencana Aksi	Output		Target Penyelesaian					Jumlah Anggaran (dalam ribuan)	Unit Kerja	
					Satuan	Indikator	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	Total		Koor-dinator	Pelaksana
				Melakukan penilaian internal terhadap pengisian kertas kerja evaluasi kinerja pelayanan publik oleh evaluator (F02)	Dokumen	Terlaksananya penilaian internal oleh evaluator terhadap 3 (tiga) unit kerja sebagai lokus penilaian (F02)			1		1	-	Biro Hukum, Kerja Sama, dan Organisasi dan Biro Administrasi Pengawasan Penyelenggaraan Pelayanan Publik	Biro Sumber Daya Manusia dan Umum, Biro Hubungan Masyarakat dan Teknologi Informasi, dan Inspektorat